Nom et prénom:.......................................

# Grille d'évaluation du CV ( A remettre au lauréat après discussion)

*Le CV sert à décrire vos habiletés, expériences et réalisations de manière à ce qu’un employeur veuille en savoir plus lors d’une entrevue. Par conséquent, la première personne à qui vous devez penser lors de la préparation de votre CV est le lecteur ciblé*

*Evaluons ensemble,*

## La forme:

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères** | **Evaluation progressive** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Structure générale et lisibilité du CV |  |  |  |  |  |
| L'orthographe et la syntaxe |  |  |  |  |  |
| Le profil est décrit de manière claire et concise, l'objectif de carrière est clair et pertinent |  |  |  |  |  |

## Le contenu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères** | **Evaluation progressive** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Qualité et pertinence de la formation citée ( expliquez en relation habituellement avec le poste convoité) |  |  |  |  |  |
| Qualité et pertinence ( quantification) de l'expérience citée ( dans notre cas les stages, le PFE les différents projets , expérience associative ..) |  |  |  |  |  |
| Compétences informatiques ( Logiciels, outils..) |  |  |  |  |  |
| Compétences linguistiques ( Français, anglais , arabe..)  |  |  |  |  |  |
| Compétences rédactionnelles |  |  |  |  |  |
| Activités extra professionnelles |  |  |  |  |  |

## Synthèse:

Selon une étude, les attentes des recruteurs sont:

* Pas de fautes de frappe ou d’orthographe (98 %)
* Concision et clarté (96 %)
* Contient des réalisations qui justifient les objectifs de votre recherche d’emploi (96 %)
* Personnalisé ou ciblé accompagné d’une lettre de présentation (90 %)
* Longueur : tenez-vous-en à une page (impératif pour la finance) et pas plus de deux pages (70 %)